

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ гимназия №1

Приказ №105 от 31.08.2020

### **Положение о школьной библиотеке**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о школьной библиотеке (далее – Положение) определяет порядок организации и деятельности библиотеки как структурного подразделения в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной гимназии №1 (далее – МОУ - гимназия №1).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с: - ст.35 п.3 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» в редакции от 01.05.2019 года. - приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.1998 г.№ 50 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда»; - приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 г. № 2488 « Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»; - приказом Министерства образования Российской Федерации от 01.03.2004 г. № 936 «О реализации решения коллегии Минобразования России от 10.02.2004. № 2/2 «Об основных направления совершенствования деятельности библиотек учреждений общего образования Российской Федерации»; - письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 14.01.1998 г. № 06-51-2ин/27-06 «О направлении примерного положения о библиотеке общеобразовательной организации и рекомендаций по составлению примерных правил пользования библиотекой общеобразовательной организации»; - Федеральным Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» в редакции от 23.11.2015 г.; - Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 436 -ФЗ «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию»; - Федеральным Законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; - Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); - СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно –

эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189; - Устава Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной гимназии №1

1.3. Библиотека МОУ -гимназия №1 создается в целях обеспечения права участников образовательных отношений на бесплатное пользование библиотечными ресурсами.

1.4. Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом гимназии, настоящим Положением.

1.5. Деятельность библиотеки МОУ-гимназия №1 основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.6. Согласно ст. 14 Федерального закона от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» исключить перечень источников информации наносящим вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, от информации, порнографического характера, от информации, пропагандирующей нетрадиционные сексуальные отношения, а также от распространения печатной продукции аудио- и видеопроизведения, пропагандирующей насилие и жестокость, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

1.7. Согласно ст.3 Федерального Закона Российской Федерации от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» деятельность школьной библиотеки направлена на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности; направлена на исключение изображения и описания сексуального насилия. В школьной библиотеке запрещено распространение, хранение и использование литературы экстремистской направленности; литературы, содержащей изображение или описание сексуального насилия, литературы, причиняющей вред здоровью и (или) развитию обучающихся МОУ СОШ №4. В библиотеке запрещается издание и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 год №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», не допускается наличие экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы. Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 г. №114 – ФЗ относится: а) официальные материалы запрещенных экстремистских организаций; б) материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и

содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона; в) любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки; предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона. г) материалы, причиняющие вред здоровью и (или) развитию обучающихся. В помещении библиотеки имеется Федеральный список экстремистской литературы, утвержденный Федеральным органом исполнительной власти, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации.

1.8. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим Положением и Правилами пользования школьной библиотекой.

## **2. Цели и задачи деятельности школьной библиотеки**

2.1. Цели библиотеки МОУ -гимназия№1 соотносятся с целями образовательной организации: - формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоение федеральных государственных образовательных стандартов по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, их адаптация к жизни в обществе; - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; - формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами библиотеки являются: - обеспечение участникам образовательных отношений - обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) обучающихся (далее - пользователям) доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); цифровом (CD-диски); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях; - обеспечение пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания: обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания; - формирование в школьной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаиморезуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межкультурному миру и согласию, готовности к диалогу. В целях противодействия экстремисткой деятельности, в пределах своей компетентности, осуществляет профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские меры, направленные на предупреждение экстремисткой деятельности; - распространение среди читателей библиотеки информационных материалов, содействующих повышению уровня толерантного сознания школьников. С этой целью наложен запрет на распространения литературы экстремистской направленности, содержащей изображение или описание сексуального насилия и иной информации, негативно влияющей на несовершеннолетних; - воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала; - формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации; - совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных

процессов, формирование комфортной библиотечной среды; - защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. 3. Основные функции школьной библиотеки

3.1. Педагог - библиотекарь МОУ –гимназии №1: - формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов : - учебниками и учебными пособиями в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, образовательными программами образовательной организации; - комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации. Фонд дополнительной литературы должен включать: отечественную и зарубежную, классическую и современную художественную литературу; научно-популярную и научно-техническую литературу; издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся; - осуществляет размещение, организацию и сохранность документов; - обеспечивает защиту детей от вредной для их здоровья и развития информации. - осуществляет сверку поступающих в библиотеку документов (на любых носителях) с «Федеральным списком экстремистских материалов» не реже 1 раза в месяц. При обнаружении запрещенных материалов экстремистского содержания составляется акт с целью недопущения попадания их в фонд открытого доступа.

3.2. В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.07.2013 №135-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального Закона Российской Федерации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» педагог- библиотекарь МОУ -гимназия №1: - выявляет и исключает из открытого доступа отдела обслуживания обучающихся печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции 18+; - создает информационную продукцию; - осуществляет аналитико – синтетическую переработку информации; - организует и ведет справочно - библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки); - разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.); - обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции; - осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся; - создаёт условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности; - организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией; - оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности; - организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, оказывает содействие в организации внеурочной деятельности, организуемой в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, содействует развитию критического мышления; - содействует членам педагогического коллектива и администрации МОУ -гимназии №1 в организации образовательных отношений и досуговой деятельности обучающихся.

3.3. Педагог –библиотекарь МОУ -гимназия №1- осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников: выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей, выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий; - способствует проведению занятий по формированию информационной культуры.

3.4. Педагог- библиотекарь МОУ -гимназия№1- осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся: - удовлетворяет запросы пользователей и информирует о требованиях федеральных государственных образовательных стандартов общего образования; - консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию детей; - консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.

#### **4. Организация деятельности библиотеки школы**

4.1. Структура библиотеки МОУ -гимназия№1 включает в себя два отдела: абонемент, отдел учебников.

4.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно - информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами гимназии, программами, проектами и планом работы библиотеки гимназии.

4.3. Ссылка на Федеральный список экстремистских материалов размещена на школьном сайте в разделе Библиотека (Сайт Министерства юстиции РФ) <https://minjust.gov.ru/ru/extremistmaterials/>

4.4. Режим работы библиотеки школы определяется педагогом -библиотекарем в соответствии с правилами внутреннего распорядка МОУ -гимназия №1: - одного раза в месяц – санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;

4.5. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством библиотека школы взаимодействует другими библиотеками.

#### **5. Кадровое обеспечение школьной библиотеки**

5.1. Руководство библиотекой МОУ -гимназия №1осуществляет педагог - библиотекарь, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед руководителем школы, педагогическими работниками, обучающимися, их родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности библиотеки в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом МОУ СОШ №4.

5.2. Педагог -библиотекарь назначается приказом директора .

5.3. Педагог-библиотекарь разрабатывает и представляет директору на утверждение следующие документы: - положение о школьной библиотеке, правила пользования школьной библиотекой; - планово-отчетную документацию.

5.4. Педагог - библиотекарь может осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение библиотечно-информационной и педагогической деятельности осуществляется работником библиотеки только на добровольной основе.

5.5. Трудовые отношения педагога - библиотекаря школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

## **6. Права и обязанности школьного педагога- библиотекаря**

6.1. Педагог- библиотекарь имеет право: - самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе гимназии и Положении о школьной библиотеке; - проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры; - изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда; - определять в соответствии с правилами пользования школьной библиотекой, утвержденными директором, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки; - участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов.

6.2. Школьный педагог- библиотекарь обязан: - информировать пользователей о видах предоставляемых библиотекой услуг; - обеспечить научную организацию фондов и каталогов; - формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, образовательной программой школы, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей; - ежемесячно проводить сверку имеющихся в фондах библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов», изымать их из оборота библиотеки; - совершенствовать библиотечное обслуживание пользователей; - обеспечить сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение; - обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой гимназии; - отчитываться в установленном порядке перед администрацией гимназии; - повышать квалификацию.

## **7. Права и обязанности пользователей школьной библиотеки**

7.1. Пользователи школьной библиотеки имеют право: - получать полную информацию о составе библиотечного фонда, предоставляемых библиотекой услугах; - пользоваться справочно – библиографическим аппаратом библиотеки; - получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; - получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;

7.2. Пользователи школьной библиотеки обязаны: - соблюдать правила пользования библиотекой; - бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок); - поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках; - пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки; - убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом библиотекаря. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь; - расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: обучающиеся 1-4 классов); - возвращать документы в библиотеку в установленные сроки; - заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными в соответствии с правилами пользования библиотекой; - полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в МОУ -гимназия №1..

## **8. Порядок пользования школьной библиотекой**

8.1. Запись пользователей в школьную библиотеку: - запись обучающихся МОУ -гимназия №1 в библиотеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников школы, родителей (законных представителей) обучающихся – по паспорту; - перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно; - документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр; - читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращение в библиотеку.

8.2. Порядок пользования абонементом школьной библиотеки: - пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более трех документов одновременно; - максимальные сроки пользования документами: - учебники, учебные пособия – учебный год; - научно-популярная, познавательная, художественная литература – 10 дней; - периодические издания, издания повышенного спроса – 7 дней; - пользователи могут продлить срок пользования документа, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

## **9. Контроль и руководство деятельностью школьной библиотеки**

Общее руководство деятельностью школьной библиотеки осуществляет директор МОУ - гимназия №1.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МОУ - гимназия №1

10.2. Срок действия настоящего Положения – с момента его утверждения до замены новым.

10.3. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения.

10.4. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор МОУ –гимназия №1